

П Р И К А З

31 августа 2021 г.

№ 90/4

Об организации горячего питания обучающихся 1-11-х классов в I полугодии 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановлением Главного государственного санитарного врача Крым от 27.08.2020г. № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся на начальном этапе образования в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питания отдаленных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 31.01.2020 №243 «Об установлении размера расходов на питание обучающихся льготных категорий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым в 2020 году». Положением об организации питания в МБОУ «школа №12», утвержденным приказом по школе от 11.01.2021г. № 01/1, с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак и обед) обучающимся школы:

- за счет средств бюджета:

- завтрак для обучающихся 1-4 классов, в количестве 216 человек
- обед для обучающихся 1-11 классов льготных категорий (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из многодетных семей, дети с ОВЗ) в количестве 88 человек.

- за счет средств родителей:

- обеды для обучающихся 1-х классов группы продленного дня.
- 2. Утвердить с 01 сентября 2021 года стоимость горячего питания:
 - завтрак – 60,13 руб.
 - обед – 75 руб.
- 3. Утвердить список учащихся льготных категорий на 2021-2022 учебный год на 01.09.2021 (приложение 1)
- 5. Утвердить список учащихся группы продленного дня (приложение 2)
- 6. Назначить ответственным за:

- организацию питания обучающихся в школе, Рак Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- создание безопасных условий труда и состояние работы по охране труда и технике безопасности в столовой Стоковского И.Ю., специалиста по охране труда;
- пожарную безопасность и материально-техническое состояние столовой Щероляков М.В., заместителя директора по АХЧ;

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рак Е.А.:

- 7.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, выхода готовой продукции (в теч. I полугодия)
- 7.2. Ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное директором меню, в котором указывать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд (в теч. I полугодия)
- 7.3. Осуществлять совместно контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов) (в теч. I полугодия)
- 7.4. Осуществлять ежедневный контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся начальной школы-классным руководителем 3 -Б класса Безинской И.Г (в теч. I полугодия)
- 7.6. Не допускать к реализации пищевой продукции, не имеющей документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции (в теч. I полугодия)
- 7.7. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории общеобразовательного учреждения (постоянно)

7.8. Взять под строгий контроль:

- выполнение санитарных требований при организации питания детей;
- соблюдение требований к качеству питания;
- отбор и хранение суточных проб с готовой пищей;
- проведение классными руководителями мероприятий по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьников (постоянно)

8. Социальному педагогу Андриановой Т.В.:

8.1. Продолжить работу с детьми и их родителями (законными представителями) по 100% охвату обучающихся горячим питанием (с 01.09.2021г.)

8.2. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива (постоянно)

8.3. Информировать родителей (законных представителей) об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием детей коллектива

8.4. Обеспечить ежемесячную до 01 числа месяца, следующего за отчетным, сверку количества полученных завтраков и обедов от поставщика услуги с табелем учета посещаемости учащихся 1-4-х классов и учащихся льготной категории в МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений». (ежемесячно)

8.5. Осуществлять мониторинг организации питания обучающихся в школе. Анализировать охват обучающихся 1-11 классов горячим питанием (в теч. учебного года)

8.6. Организовать сбор справок-подтверждений детей льготных категорий 1-11 классов

9. Заместителю директора по АХЧ Щегольков М.В.:

9.1. Предоставить во временное безвозмездное пользование индивидуальному предпринимателю, оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией обучающихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации (до 01.09.2021г.)

9.2. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества школы (в теч. I полугодия)

9.3. Предоставлять в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной индивидуальным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные индивидуальным предпринимателем (официальным представителем) и директором

- 9.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в школьной столовой (ежемесячно до 01 числа)
- 9.5. Организовать проведение технического контроля соответствия оборудования столовой паспортным характеристикам (в теч. I полугодия)

10. **Безинской И.Г.**, учителю начальных классов вести табель посещаемости столовой обучающимися 1-4-х классов, **Андреановой Т.В.**, социальному педагогу вести табель посещаемости столовой обучающимися льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в классных журналах (до 01.09. 21г.)

(до 01 числа ежемесячно)

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Спланировать в журналах индивидуальных бесед классных руководителей на 2021-2022 учебный год разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формирования правовой культуры потребления

11.2. Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьника

(по плану работы)

11.3. Проводить инструктажи обучающихся по технике безопасности в столовой с обязательной регистрацией в специальных журналах

(после каждого каникул)

11.4. Проводить мониторинговые исследования охвата обучающихся класса горячим питанием, доводить результаты исследований до сведения родителей (законных представителей), принимать меры по увеличению охвата обучающихся горячим питанием (ежемесячно)

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Корнюшин

С приказом ознакомлены:

Т.А. Курилович

М.А. Мирошниченко

Е.А. Милошевич

И.З. Салимов

И.Г. Безинская

С.В. Самофатова

И.В. Жулим

Т.В. Степанянс

И.В. Седина

И.Ю. Стоковский

Н.С. Щербина

Е.В. Липовченко

Е.А. Рак

М.В. Щегольков

Т.В. Андреанова

Р.М. Сейдалиев

С.Г. Крякова

С.С. Хасевич

Н.Р. Петросян

О.М. Головки

И.В. Шепель

Н.И. Прищепа

А.А. Коробко