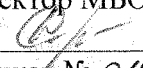



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №12 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №10 от 29.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «школа№12»
 О.А.Корнюшин
Приказ № 01/1 от 11.01.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 С.С.Хасевич

Локальный акт №

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за
организацией питания в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №12 г.Феодосии Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №12 г.Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) определяет содержание и порядок проведения общественного контроля за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №12 г.Феодосии Республики Крым» (далее – Школа).

1.2. Контроль организации качества питания в Школе предусматривает проведение комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением законодательных и нормативно-правовых актов в сфере питания детей в Школе.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в Школе.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Школы.

II. Цель и основанные задачи контроля

2.1. Цель контроля – координация деятельности администрации Школы и коллегиальных органов управления для обеспечения качества питания в Школе.

2.2. Задачи контроля:

- соблюдение нормативно-правовых актов в сфере организации питания обучающихся;
- создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся качественным питанием;
- выявление нарушений нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качества питания в Школе;
- анализ причин нарушений нормативно-правовых актов и принятии мер по их устранению;
- совершенствование механизма организации питания и улучшения качества питания в Школе;
- соблюдении всех условий договора об организации питания;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

III. Структура общественной комиссии

3.1. В состав общественной комиссии по контролю за организацией питания входят:

- директор;
- ответственный за организацию питания;
- медицинская сестра;
- представитель Совета родителей (законных представителей).

3.2. Председатель и секретарь избираются на собрании общественной комиссии по контролю за организацией питания .

IV. Организация работы общественной комиссии

4.1. Состав общественной комиссии по контролю за организацией питания утверждается приказом по Школе.

4.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается директором Школы.

4.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны родителей (законных представителей) и (или) сотрудников Школы.

4.4. По результатам своей работы общественная комиссия по контролю за организацией питания составляет справки и акты.

V. Организационные методы, виды и формы контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процессом питания;

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

5.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Школы планом-графиком на учебный год не реже одного раза в квартал.

5.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе проверки.

VI. Основные правила контроля

6.1. Контроль осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному графику или в соответствии с приказом по Школе.

6.2. Лица, осуществляющие общественный контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии действующими нормативно-правовыми актами. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.

6.3. Основания для проведения контроля:

- план – график;
- приказ по Школе;
- обращение родителей (законных представителей) и (или) сотрудников Школы по поводу нарушения в организации питания.

6.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию по вопросам питания.

VII. Содержание и распределение вопросов контроля

7.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- результатом бракеража, ежедневных медицинских осмотров сотрудников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- контроль за доставкой продуктов питания;
- контроль за отбором и хранением суточных проб готовой пищи;
- контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за соответствием ежедневного меню основному меню по набору блюд, требований СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качеством предлагаемых блюд.

7.2. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде актов и справок.

VIII. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 3

(три)
лист(-е,-ах)

Директор МБОУ школа № 12
О. А. Корнюшин

11.01.2014